

Техническое задание

На разработку корпоративного

веб-сайта «Depginli Ädim».

[1. Общие положения 2](#_Toc37867212)

[Введение 2](#_Toc37867213)

[2. Цель проекта 2](#_Toc37867214)

[2.1 Задачи, необходимые для достижения цели: 2](#_Toc37867215)

[2.2 Предмет разработки 2](#_Toc37867216)

[2.3 Назначение документа 2](#_Toc37867217)

[3. Требование к графическому дизайну корпоративного сайта 3](#_Toc37867218)

[4. Функциональные требования 3](#_Toc37867219)

[4.1 Классы пользователей 3](#_Toc37867220)

[4.2 Требования к предоставлению корпоративного сайта 4](#_Toc37867221)

[4.3 Требования к структуре корпоративного сайта 5](#_Toc37867222)

[4.4 Функциональные требования 5](#_Toc37867223)

[5. Требования к видам обеспечения 5](#_Toc37867224)

[5.1 Требование к информационному обеспечению 6](#_Toc37867225)

[A. Требование к хранению данных: 6](#_Toc37867226)

[B. Требования к языкам программирования: 6](#_Toc37867227)

[5.2 Основные требования для обеспечения безопасности корпоративного сайта 6](#_Toc37867228)

[5.3 Требования к лингвистическому обеспечению, к размеру и виду шрифта сайта 7](#_Toc37867229)

[5.4 Требования к эргономике и технической эстетике 7](#_Toc37867230)

[6. План выполнения работ 8](#_Toc37867231)

[7. Внедрение в проект 9](#_Toc37867232)

[8. Требование к приёмке-сдаче проекта 9](#_Toc37867233)

[8.1 Прием и сдача 9](#_Toc37867234)

[8.2 Порядок предоставления дистрибутива 9](#_Toc37867235)

[9. Условия конфиденциальности 9](#_Toc37867236)

1. Общие положения

Введение

ES DEPGINLI ÄDIM или ESDA была основана в 2014 году как одна из первых нефтесервисных компаний Туркменистана, основной деятельностью которой является поставка, монтаж, пуско-наладочные работы и полное обслуживание оборудования для бурения и добычи нефти.

1. Цель проекта

Улучшить рыночные показатели и закрепиться на международном рынке.

1. Задачи, необходимые для достижения цели:
2. Увеличить число посещений сайта
3. Повысить лояльность клиентов
4. Упростить способ подачи информации на сайте
5. Предмет разработки

Данный документ является техническим заданием на разработку корпоративного сайта для ХО «Depginli-adim», который специализируется на услугах для разработки месторождений нефти и газа. Нужно создать современный, быстрый и интуитивно понятный пользователю веб-сайт с удобным поиском интересующей информации, с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса. Полнота реализации настоящего технического задания фиксируется Сторонами в Акте прием-сдачи. Назначение сайта:

-Предоставление информации об услугах компании

-Осуществление обратной связи с партнерами

-Контактная информация

1. Назначение документа

Исполнитель подготовил и разработал настоящий документ, именуемый Техническое Задание включив в него пожелания Заказчика, которое содержит перечень требований к выполняемым работам.

-Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Технического Задания.

-Исполнитель обязуется выполнить работы в полном объеме, указанном в настоящем Техническом Задании.

1. Требование к графическому дизайну корпоративного сайта

При разработке корпоративного сайта должны быть использованы преимущественно светлые и контрастные цветовые решения такие как белый, синий, голубой и тёмные тона. Оформление должно быть разработано согласно корпоративному стилю компании. Основные разделы сайта должны быть доступны с первой страницы. На первой странице не должно быть большого объема текстовой информации.

Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирование обще визуального (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решения основных странниц сайта. Дизайн-концепция представляет файлы в формате ссылки на макет дизайна в веб формате или в форматах .jpg, .png, .pdf (нескольких файлов) по согласованию сторон. Если представленная Исполнителем дизайн-концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить его в течении трех рабочих дней с момента предоставления. При этом Заказчик может направить Исполнителю список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и стилистику решения. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей сайта. Внесение изменений в дизайн-концепцию после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон. Если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции, с более четкой формулировкой требований. В этом случае Исполнитель разрабатывает второй вариант дизайн-концепции (дорабатывает, вносит изменения).

1. Функциональные требования
   1. Классы пользователей
2. Гость – неавторизованный пользователь, обладает правами:

Разделы:

- Главная (просмотр)

- О нас (просмотр)

- Партнеры(просмотр)

- Лицензии и сертификаты (просмотр)

- Услуги (просмотр)

- Контакты (просмотр)

1. Администратор – пользователь, авторизованный в интерфейсе администрирования портала. Полный доступ ко всем функциональным возможностям администрирования системы.
   1. Требования к представлению корпоративного сайта

Главная страница сайта должна содержать навигационное меню корпоративного сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию об услугах и направлениях компании, а также ознакомиться с партнерами и клиентами.

Контентная область первой страницы должна состоять из нескольких блоков:

* + - 1. Баннер (слайдер) с автопрокруткой
      2. Краткая информация о компании и ее основных направлениях
      3. Основные виды предоставляемых услуг
      4. Клиенты (логотипы)
      5. Партнёры (логотипы)
      6. Контакты
      7. Карта проезда (Яндекс)

Графическая оболочка внутренних страниц должна делиться на следующие разделы:

-графическая шапка (активная, осуществляет переход на главную страницу);

-навигационное меню корпоративного сайта (навигационная панель обеспечивает переход к основным пунктам меню корпоративного сайта). Горизонтальное, раскрывающееся меню с разветвленной структурой. Подразделы должны быть скрыты от основного пространства сайта

-контентная часть внутренней страницы;

-внизу страницы (в подвале) – краткая контактная информация – телефон, e-mail компании и иконки социальных сетей;

1. Требования к структуре корпоративного сайта

Все названия разделов компании, приведённые ниже, являются условными. Они могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. При помощи системы управления сайтом (CMS) структура и состав разделов корпоративного сайта в дальнейшем могут быть изменены и дополнены. Первоначальная структура корпоративного сайта должна иметь следующий вид:

1. Главная

2. О нас

3. Партнеры

4. Лицензии и сертификаты

5. Услуги

6. Контакты

7. Личный кабинет (вход для администратора сайта)

Нужно чтобы администратор мог заходить в свой кабинет, где можно редактировать информацию о сайте, редактировать информацию о услугах и партерах

1. Функциональные требования

1) Администратор

- Посмотреть страницу корпоративного сайта

- Добавить страницу корпоративного сайта

- Редактировать страницу корпоративного сайта

- Удалить страницу корпоративного сайта

2) Гость

- Просмотр страниц корпоративного сайта

1. Требования к видам обеспечения

Реализация программной части веб-системы будет осуществляться с применением CMS выбранной исполнителем, которая позволит обеспечить высокую скорость работы динамических частей веб-системы. В качестве используемого сервера БД будет сервер MySQL, обладающий достаточным быстродействием и отказоустойчивостью.

5.1 Требование к информационному обеспечению

* + 1. Требование к хранению данных:

Все данные корпоративного сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них. Наполнение различных сайтов, функционирование которых поддерживается одной и той же инсталляцией системы, должно храниться под управлением единой СУБД.

* + 1. Требования к языкам программирования:

Для реализации статистических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML и CSS последней версии. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться JavaScript. Для реализации динамических страниц должен использоваться язык РНР.

5.2 Основные требования для обеспечения безопасности корпоративного сайта

- Логин и пароль должны храниться не в электронной почте или в текстовых файлах, а в отдельных накопителях.

- Для авторизации Админа нужно использовать сложный пароль, который состоит из маленьких, больших букв и символов.

- Предоставить ограниченный доступ определенным пользователям для управления корпоративным сайтам.

- При загрузке видео, фото файлов проверить их метаданные. - Обеспечить защиту от угроз как: FORM flood, Bruteforce, SQL Injection, Object Injection, Cross Site (XSS), Unrestricted File Upload. В компьютере Администратора использовать лицензионный антивирус и использовать межсетевой экран (FIREWALL).

- Использовать протокол SFTP для обеспечения безопасности передачи файлов.

- Не использовать нелицензированные программы и скрипты.

- Для доступа в панель управления администратора нужно использовать один определенный IP address.

- Требуется защитить исходный код общей части сайта. - Не должно быть возможности считать php-код с скриптов.

- Система может быть недоступна не более чем 24 часа в год. Резервирование данных осуществляет хостинг провайдером. У администратора сайта должна быть возможность выгрузить и загрузить копию сайта.

5.3 Требования к лингвистическому обеспечению, к размеру и виду шрифта сайта

Сайт должен выполняться на русском и на английском языке.

Размер шрифта для оформления заголовков, названия страниц и т.д. на усмотрение дизайнера со стороны исполнителя. Вид (название) шрифта на усмотрение дизайнера со стороны исполнителя. Размер шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста.

5.4 Требования к эргономике и технической эстетике

Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно-горизонтально либо вертикально на всех страницах. На каждой странице должны отображаться логотип компании и контактная информация. Интерфейс, подключаемых модулей, должен быть выполнен в едином стиле с интерфейсом ядра системы, и должен обеспечивать возможность прозрачного перемещения администратора между модулями системы, и использование одинаковых процедур управления, и навигационных элементов для выполнения однотипных операций.

1. План выполнения работ

Дата начала работ по проекту:

Дата завершение работ по проекту:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стадия работы/месяц, неделя | Апрель | | Май | | | | Июнь | | | |
| Н3 | Н4 | Н1 | Н2 | Н3 | Н4 | Н1 | Н2 | Н3 | Н4 |
| Стадия 1. Первичная документация | | | | | | | | | | |
| 1.1 Анализ и составление БРИФа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Подписание Договора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Разработка и составление ТЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пакет отчётных документов 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласование результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стадия 2. Разработка дизайна и макета сайта | | | | | | | | | | |
| 2.1 Разработка графических элементов и разработка дизайна с учётом фирменного стиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Вёрстка основных страниц (html+css) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пакет отчётных документов 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласование результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стадия 3. Разработка программной части | | | | | | | | | | |
| 3.1. Разработка основных модулей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Интеграция модулей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Интеграция модуля онлайн оплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Тестирование и доработка модулей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Размещение сайта на хостинге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пакет отчётных документов 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласование результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стадия 4: Контент | | | | | | | | | | |
| 4.1 Наполнение сайта контентом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Перевод текста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пакет отчётных документов 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласование результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стадия 5: Тестирование | | | | | | | | | | |
| 5.1 Тестирование всех модулей и элементов в режиме реального времени |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Обучение персонала работе с сайтом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Запуск сайта в эксплуатацию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пакет отчётных документов 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласование результатов, приём работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Внедрение в проект

В проект будут вовлечены следующие ключевые сотрудники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Email |
|  | Представитель со стороны заказчика |  |
| Ирада Давлетова | Руководитель Отдела по разработке и продвижению веб-сайтов | [info@ttweb.org](mailto:info@ttweb.org) |
| Мешков Булат | Веб-Дизайнер | [info@ttweb.org](mailto:info@ttweb.org) |
| Тигран Саркисян | Программист | [info@ttweb.org](mailto:info@ttweb.org) |

1. Требование к приёмке-сдаче проекта

8.1 Прием и сдача

Прием сайта производится заказчиком в соответствии с договором. Основанием для приема является соответствие сайта к акту приема и сдачи проекта. Внесение любых изменений в проект после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон

8.2 Порядок предоставления дистрибутива

По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив системы в составе:

* архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов сайта;
* дамп проектной базы данных с актуальной информацией;

Дистрибутив предоставляется на электронных носителях в виде файлового архива.

1. Условия конфиденциальности

Вся информация, собранная в ходе разработки проекта, излагаемого в техническом задании, а также разработанные документы, программное обеспечение и их коды, все применяемые пароли и выполняемые настройки являются конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению третьим лицам. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей ему доступной.